

Az Eszterházy Károly Főiskola Kutatásetikai Bizottságának eljárásrendje

Az Eszterházy Károly Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) VII. fejezet 76. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében a 76.§ (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Kutatásetikai Bizottság (továbbiakban: Bizottság) saját eljárásrendjét az alábbiakban határozza meg:

1.§

Az eljárásrend hatálya

- (1) Jelen eljárásrend tárgyi hatálya kiterjed a Főiskolán folyó, élőlénnel (emberrel, állattal) kapcsolatos kutatásokra, valamint erre irányuló kérelem esetén bármely szakterület Főiskolán folyó kutatásaira.
- (2) A Bizottság eljárása kezdeményezhető:
 - a.) kutatás előzetes etikai véleményezése céljából;
 - b.) a kutatás során felmerülő etikai kérdések megvitatása céljából
 - c.) a kutatás eredményeivel pl. publikációkkal kapcsolatban felmerülő etikai kérdések, észrevételek tisztázása céljából (pl. plágium, szerzői jogi kérdések, affiliációs kérdések felmerülése esetén).
- (3) Nemzetközi kutatás esetén a kutató, vagy kutatásvezető a Nemzetközi Kutatásetikai Bizottsághoz is fordulhat. Ebben az esetben a Főiskola Kutatásetikai Bizottságát írásban tájékoztatni szükséges a tervezett kutatásról, a Nemzetközi Kutatásetikai Bizottsághoz benyújtott kérelemről és ennek az eljárásnak az eredményéről.
- (4) Jelen eljárásrend személyi hatálya kiterjed a Főiskola (ide értve a Főiskola által fenntartott Gyakorlóiskola) polgáira, főiskolai polgár által vezetett kutatásban résztvevő személyekre, valamint a Bizottság Elnöke által felkért, az eljárásba bevont külső szakértőkre.

2.§

Általános alapelvek

- (1) A Bizottság - és annak eseti, véleményező bizottságai – az 1.§ (2) bekezdés a.) pontja szerinti tárgyban kizárólag előzetesen fogalmazhat meg véleményt, egy kutatás utólagos véleményeztetésére ezen keretek között nincs lehetőség.
- (2) Az 1.§ (2) bekezdés b.) és c.) pontja szerinti tárgykörben a Bizottság, illetve annak az Elnök által az adott eljárásra kijelölt tagjai az EKF Etikai Bizottságával, vagy az EKF Tudományos Tanácsával közös ülésen, annak eljárása szerint tárgyalhatja az ügyet.

Ebben az esetben az Etikai Bizottság, vagy a Tudományos Tanács eljárását a Kutatásetikai Bizottság Elnöke kezdeményezi és a Kutatásetikai Bizottság kijelölt tagjai az eljárás során meghívottként, tárgyalási joggal vesznek részt.

- (3) A Bizottsághoz oktató, kutató, hallgató, a kutatásban érintett személy, egyéb dolgozó egyaránt fordulhat.
- (4) Élőlénnyel folytatott kutatásokhoz kapcsolódó szakdolgozatok esetében a konzulens tanár dönti el, hogy a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges-e a Bizottság eljárását kérni.
- (5) A Bizottság a kutatások tekintetében kizárólag véleményezési joggal rendelkezik. A Bizottság eljárása nem kötelező, bármely kutató saját felelősségére kutathat, azonban amennyiben egy kutatásvezető vagy kutató nem kérelmezi a Bizottság eljárását, úgy az esetleges, a kutatás menetét vagy eredményét érintő jogi következményeket saját magának kell vállalnia.
- (6) A Bizottság speciális, konkrét kutatásetikai véleményezésnél állásfoglalást kérhet külső szakértőktől, erre hivatott testületektől.
- (7) A Bizottság az adott tanévben végzett munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Szenátus előtt.

3.§

A Bizottság üléseinek összehívása

- (1) A Bizottság adott tanévben legalább két alkalommal ülésezik.
- (2) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke írásban (elektronikusan vagy postai úton megküldve), a tervezett napirendi pontok megjelölésével hívja össze.
- (3) A bizottság üléseire szóló meghívót legalább 8 nappal korábban kell megküldeni a bizottság tagjai részére.
- (4) Az ülést össze kell hívni, ha a tagok több mint ötven százaléka írásban kéri, 15 napon belül.
- (5) Kivételes esetben az elnök rendkívüli ülés összehívását is kezdeményezheti az ok pontos megjelölésével.
- (6) Az ülés napirendi pontjaival kapcsolatban, illetve további napirendi pontok felvételével kapcsolatban bármely bizottsági tag az ülést megelőző 2 munkanappal írásban javaslattal élhet, mely javaslat bizottsági tagok részére történő eljuttatásáról az elnök gondoskodik, az ülés előtt legkésőbb 1 munkanappal.

4.§

A bizottság ülésrendje

- (1) A bizottság ülései nyilvánosak. Amennyiben az ügy természete indokolja, a bizottsági tagok 2/3-nak szavazatával zárt ülés rendelhető el.
- (2) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke vezeti, akadályoztatás esetén az elnök által kijelölt személy a levezető elnök.
- (3) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azokat, akik az ülésről való távolmaradásukat előzetesen jelezték. Az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a határozatképességet.
- (4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A bizottsági tagságból eredő jogok és kötelezettségek meghatalmazott útján nem, csak személyesen gyakorolhatóak.
- (5) Határozatképtelenség esetén az elnök az új ülésnap meghatározásával az ülést elnapolja.
- (6) Az elnök ismerteti az ülés napirendjét, melyről a bizottság nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (7) A napirendtől való eltéréshez a testület jelenlévő tagok 2/3-nak szavazata szükséges.
- (8) A Bizottság tagjai a napirend egyes pontjait megvitatják.
- (9) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Plágiummal és affiliációval kapcsolatos eljárásban a jelenlévő tagok több mint felének javaslatára az elnök titkos szavazást rendel el.
- (10) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv / hivatalos emlékeztető készül.

5.§

Az eseti, véleményező bizottságok

- (1) A Bizottság rendes ülései közötti időszakokban a véleményezést a Kutatásetikai Bizottság elnöke által az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével a Bizottság tagjai közül kijelölt tagokból álló eseti, véleményező bizottságok végzik. Az eseti, véleményező bizottság kijelöléséről, a tagok személyéről az elnök elektronikus úton tájékoztatja a Bizottságot.
- (2) Az eseti bizottságok állandó tagja az elnök.

- (3) Az elnök az eseti, véleményező bizottság tagjaként a Kutatásetikai Bizottság tagjai közül kijelöl kettő, a véleményezési eljárásban érintett kutatási-, illetve szakterületen dolgozó személyt.
- (4) Ha a Bizottságnak nincs az adott területen dolgozó más, az eljárásban vizsgált kutatástól független, vagy nem összeférhetetlen tagja, úgy az elnök más felsőoktatási intézményben, vagy kutatóintézetben dolgozó, külső szakértőt kérhet fel az eseti, véleményező bizottság tagjaként. A külső szakértő kiválasztása MTA köztestületi tagság alapján történik. A külső szakértő esetlegesen felmerülő költsége az EKF Rektorhelyettesi Hivatalának keretéből kerül elszámolásra.
- (5) Szakdolgozati vagy doktori kutatás esetén az eseti, véleményező bizottságnak további 1 fő hallgató is tagja.

6.§

A véleményezési eljárás

- (1) A kutató, illetve a kutatás vezetője a kutatás tervezett megkezdése előtt legalább 30 munkanappal, a kutatassetika.uni-eger.hu címen online elérhető, erre a célra rendszeresített űrlap kitöltésével online kérelmet nyújt be a Bizottsághoz.
- (2) A Kutatásetikai Bizottság csak a 6.§ (1) szerint elektronikusan benyújtott kérelmekkel foglalkozik. Indokolt esetben az online űrlapon nem benyújtható mellékleteket a bizottság elnökének címzett elektronikus levélben is el lehet küldeni.
- (3) Az elnök a kérelmet és a kutatási tervet elektronikusan küldi meg az ügyben kijelölt eseti, véleményező bizottságnak. Az eseti, véleményező bizottság tagjai a megküldéstől számított legkésőbb 15 munkanapon belül elektronikusan véleményezik a beadott kérelmet, illetve szavaznak a kérelem tekintetében.
- (4) Az eseti, véleményező bizottság véleményezésében:
 - a.) támogatja a kutatást;
 - b.) véleményezésében javításokat, kiegészítéseket javasol, de támogatja a kutatást;
 - c.) véleményezésében javasolt javítások átvezetése nélkül nem támogatja a kutatást;
 - d.) nem támogatja a kutatást.
- (5) Tekintettel arra, hogy a véleményezés kötelező erővel nem bír, így az ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- (6) Az eseti, véleményező bizottság véleményét az elnök írásban, elektronikus úton megküldi a kérelmezőnek, valamint tájékoztatásul megküldi a Bizottság valamennyi tagjának is.

- (7) A véleményezési eljárással kapcsolatos valamennyi adminisztrációs teendőt, ideértve különösen a kérelmek és a vélemények iktatását a Rektorhelyettesi Hivatal látja el.

7.§

Záró rendelkezések

Jelen eljárásrendet az Eszterházy Károly Főiskola Kutatásetikai Bizottsága 2015. november napján megtartott ülésén a .../2015. számú határozatával fogadta el.

Eger, 2015. november

Elnök:

a bizottság tagjai: